翻譯/傳譯服務投訴表格

家長/監護人聯絡資料

日期：_____

姓名: _____ 住宅電話: _____

手提電話: _____ 電郵：_____

住址(可不填寫): _____

學校名稱:_____

學生姓名：_____

母語： _____

請用您的母語解釋您對翻譯或傳譯服務的不滿。請提供詳細資料，包括：文件名稱、部門名稱及學校名稱。如需要，可另紙書寫。

服務日期（如適用）：_____學校或部門名稱： _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

- ✓ **填妥表格後，請交回給學校校務處職員、校區中央辦事處（Franklin 街 555 號，一樓大堂）或學生支援服務處（Portola 街 555 號， 1 號平房）。**
- ✓ **您可要求一分副本作記錄。**

一些文件可能需口譯，而不需筆譯。除非在緊急情況下，不得使用非校區審定合資格的傳譯人員（包括學生及其他孩子）。

欲知詳情或需幫助，請致電 415-522-7343 留言。如想參閱已翻譯的文件，請瀏覽網頁：www.sfusd.edu，點擊 "文件譯本"，再尋找校區已翻譯爲七種語言的主要文件 (例如：幼稚園至 12 年級成績表、高中畢業要求、標準測驗及成績報告概述、家長諮詢委員會章程等)。

服務費用全免