



標準測驗及成績報告計劃  
2007年加州寫作標準測驗  
4及7年級

**概述。**加州寫作標準測驗(CWST)是4及7年級加州英語標準測驗的六個報告部分之一，用來評估學生在寫作方面的表現。測驗的內容是與加州英語寫作標準一致。寫作部分的分數加上多項選擇題部分的分數便得出加州英語測驗分數。

**評估學生。**加州寫作標準測驗是給所有4及7年級學生參加。

**測驗結構。**加州寫作標準測驗是根據加州寫作應用標準來擬題，學生要回答答題簿中的題目，並根據題目在有關的答題紙上作答。題目反映以下其中一個寫作類型：

四年級

敘述文

文學作品讀後回應

讀物摘要

七年級

自傳性敘述文

文學作品讀後回應

勸服性作文

讀物摘要

學生可用不同字體寫。

加州寫作標準測驗不計時間，但需約75分鐘來完成。

**測驗日期。**加州寫作標準測驗將於2007年3月6日舉行。

**成績報告。**加州寫作標準測驗結果將公佈在以下報告：

個別學生報告 –

寫作分數（佔英文總分的一部分）會在標準測驗及報告計劃（STAR）學生表現報告中公佈。

集體報告（校區與學校）–

寫作分數（佔英文總分的一部分）會在校區與學校摘要報告中公佈。

# 四年級寫作

加州內容標準  
1997年版第 23 頁

## 1.0 寫作策略

學生寫清晰且前後一致的句子與段落，並將之組成一個中心思想。作品展現學生對讀者和目的予以考慮。學生寫作時，經過循序漸進的寫作階段（寫前準備、擬草稿、修改、校訂）。

---

### 組織與重心

- 1.1 根據目的、讀者、寫作長度和格式要求，選出一個重點、一個組織結構和一個觀點。
- 1.2 創作多段落的作文：
  - a. 提供介紹性段落。
  - b. 在第一段開端或接近開端處，以一個主題句來表明和支持一個中心思想。
  - c. 包括加上簡單事實、細節和解釋的輔助段落。
  - d. 在結尾段落總結要點。
  - e. 使用正確的段落縮入法。
- 1.3 使用傳統的結構傳達資訊(例如：先後次序、因與果、相似和不同、提出和回答一個問題)。

### 書法

- 1.4 以草書書寫，字體清楚流暢。

### 研究與科技

- 1.5 直接引述或改述資料時，適當地註明資料的出處。
- 1.6 利用參考書中的序言、附錄等結構特色找資料。
- 1.7 使用不同的參考材料(例如：字典、同義詞詞典、卡片目錄、百科全書、網絡資訊)來幫助寫作。
- 1.8 了解年鑑、新聞報紙、定期刊物等印刷材料的結構，並懂得怎樣使用。
- 1.9 展現掌握基本的鍵盤操作技能和熟悉電腦術語(例如：遊標、軟件、記憶體、磁碟驅動器、硬碟)。

### 評審與修改

- 1.10 對選定草稿的內容進行修改和校訂，或增刪，或合併，或重組，以改善其連貫性和演進程序。

**四年級寫作**  
加州內容標準  
1997年版第 24 頁

**2.0 寫作應用 (類別和特色)**

學生寫作文，描述並解釋熟悉的事物和經驗。作品展現學生能使用標準美語、起稿、做研究，並有使用寫作標準 1.0 中列出的組織性策略的能力。

---

學生採用寫作標準 1.0 中列出的四年級寫作策略：

**2.1 寫敘述文：**

- a. 敘述意見、觀察或回憶一件事情或經驗。
- b. 提供背景，使讀者能夠想象該事情或經驗所處的世界。
- c. 使用具體的感官性細節。
- d. 提出自己的見解，以說明所選事件或經驗值得回憶的原因。

**2.2 寫文學作品讀後回應：**

- a. 展現對文學作品的了解。
- b. 透過引用原文和先前的知識來輔助判斷。

**2.3\*\* 寫資訊報告：**

- a. 設計一個關於某個問題或情況的中心問題。
- b. 包括針對重點的事實與細節。
- c. 從多個來源 (例如：講者、書籍、報章，其他媒體來源)中找資料。

**2.4 寫出總結，包含所選讀文章的重要思想及最重要細節。**

**\*\*將不予評估**

**七年級寫作**  
加州內容標準  
1997年版第 44 頁

## **1.0. 寫作策略**

學生寫清晰、前後一致並有中心的文章。作品展現學生意識到讀者和目的的存在。文章包括正式的開場白、輔助證據和結論。學生寫作時，經過循序漸進的寫作階段。

---

### *組織與重心*

- 1.1 設計一個組織結構，使文章各方面達到平衡，並在句子與句子之間用承上啓下的轉接詞將重要內容串連起來。
- 1.2 用趣聞、描述、事實與統計等具體例子，支持所有說法和主張。
- 1.3 使用做筆記、列大綱和作總結等技巧，使文章結構嚴謹。

### *研究與科技*

- 1.4 確定主題；提出問題並對問題作出衡量；定出思想內容，然後進行探索、調查和研究。
- 1.5 運用一貫且認可的引用格式和引用法，以註明所引述和改述的參考資料的來源。
- 1.6 使用文字處理技巧和出版程式製作文件；建立簡單的數據庫和數據表，供資料管理和報告編制用。

### *評審與修改*

- 1.7 先檢查文中內容是否合邏輯、用詞是否準確，然後對寫作進行修改，使文章組織更符合邏輯和用詞更準確。

**七年級寫作**  
加州內容標準  
1997年版第 45 頁

## **2.0 寫作應用 (類別和特色)**

學生就每個文章類別（敘述、說明、勸服、描述）寫不同長度的作文（至少 500 至 700 字）。作品展現能使用標準美語用法，並有使用寫作標準 1.0 中所列出的研究、組織及起稿策略。

---

學生採用寫作策略 1.0 中列出的七年級寫作策略：

### **2.1 寫虛構的、自傳的敘述文：**

- a. 按標準的情節發展（開端、衝突、升級的行動、高潮、結局）來寫，並提出觀點。
- b. 塑造複雜的主要和次要人物，以及明確的背景。
- c. 利用各種適當的寫作技巧（例如採用對話形式、設下懸疑、敘述包括動作、姿勢及表情的具體情節）。

### **2.2 寫文學作品讀後回應：**

- a. 對作品詮釋，以顯出有仔細閱讀且理解內容，並顯出有洞悉力。
- b. 根據文學作品中幾個清晰的想法、前提或意象對詮釋加以整理。
- c. 以持續使用的例子和文章內的證據來為詮釋辯護。

### **2.3\*\* 寫研究報告：**

- a. 提出與主題有關並緊扣主題的問題。
- b. 清楚且正確地表達對主題的觀點。
- c. 包括使用經由正式研究過程（例如：使用卡片目錄、文學期刊讀者指南、電腦目錄、雜誌、報紙、字典）累積的證據。
- d. 用註腳和參考書目註明參考資料的出處。

### **2.4 寫勸服性作文：**

- a. 清楚表明立場或觀點以支持提出的論點。
- b. 描述提出的論點，並運用明確的證據來支持所提出的論點。
- c. 顧及讀者可能關心的問題和反駁言論。

### **2.5 寫摘要：**

- a. 包含主旨和最重要的細節。
- b. 用學生自己的話來寫，引用語除外。
- c. 應反映深層含義，而不應只反映表面意思。

**\*\*將不予評估**